

FISA POSTULUI
NR. 5

Denumirea institutie publică : DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DAMBOVITA

Compartimentul : Supraveghere epidemiologică si control boli transmisibile

Denumirea postului: asistent medical PL (generalist)

Gradul profesional al ocupantului: asistent medical

Nivelul postului : executie

I. DESCRIEREA POSTULUI

- CRITERII EVALUARE

Scopul principal al postului:

- realizarea indicatorilor privind Programele naționale de supraveghere și control al bolilor transmisibile
- rezolvarea problemelor specifice compartimentului.

1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

pregatirea de specialitate:

- studii medii – școală sanitară postliceală – specialitatea medicină generală

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

2.1 Experienta in munca:

2.2 Experienta in specialitatea ceruta de postul de executie: 6 luni vechime în specialitate

2.3 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului :

3.1 Complexitatea postului : cunoașterea întregii activități a secției , cunoașterea legislației actualizate în domeniul de activitate și cunoașterea în teritoriu a obiectivelor din evidența secției.

3.2 Responsabilitate pentru lucrările executate și documentele întocmite, după caz.

3.3 Disponibilitate pentru activitatea în echipă , atât în teren cât și la sediul instituției în timpul orelor de lucru sau în afara programului.

4. Responsabilitatea implicate pe post :

4.1 Asigura pastrarea confidentialitatii datelor considerate "clasificate" prin legislația în vigoare.

4.2 Promptitudine și corectitudine în executarea lucrărilor solicitate de șefii ierarhic superiori.

4.3 Execută lucrări la solicitarea șefului ierarhic superior și întocmește documentele solicitate de terți, privind datele cu caracter neconfidențial sau prelevare de probe, în termenele legale,

5. Sfera de relatii (de a intra in relatii , de a raspunde)

5.1.Ierarhice:

Subordonat medicului șef al Departamentului SSP și medicului coordonator desemnat

II STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ

a) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate, concretizate în promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

b) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate , disciplină

c) Capacitatea de utilizare a echipamentelor și a materialelor prin intensitatea implicării în utilizarea acestora

6.Atribuțiile postului: Conform anexei la prezenta

Anexa la fisa postului

1. Desfasoara activitățile specifice din cadrul programelor naționale de sănătate publică.
2. Intocmeste trimestrial si anual indicatorii programelor de sănătate si colecteaza datele de la furnizorii de servicii medicale/unitati care deruleaza activitati, în conformitate cu actele normative în vigoare,
3. Colecteaza și raportează datele necesare derularii activitatilor din programele nationale de sanatate publica
4. Opereaza inregistrarile in evidentele compartimentului si in registrele nationale;
5. Asigură funcționalitatea sistemului informațional specific în conformitate cu metodologiile legale elaborate de Ministerul Sănătății și coordonatorii naționali ai programelor de sănătate,
6. Participa la aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă,
7. Participa la efectuarea investigației epidemiologice, depistarea contactilor/populației la risc, recoltarea probelor biologice, conform metodologiilor specifice de supraveghere a bolilor infecțioase, participa la efectuarea dezinfecției în colaborare cu rețeaua de asistență primară și raportarea acestora,
8. Participa la vaccinare in focarele de boli transmisibile
9. Participa la identificarea comunităților la risc de îmbolnăvire prin boli transmisibile,
10. Participa la vaccinarea în vederea prevenirii apariției focarelor de hepatită A sau a limitării extinderii acestora în funcție de nivelul de risc identificat în urma evaluării,
11. Participă la studiile epidemiologice organizate la nivel judetean,
12. Participă la instruirile profesionale organizate in DSP sau de catre coordonatorii national.
13. Îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de medicul șef al Departamentului SSP și directorul adjunct de sănătate publică, în limitele competențelor profesionale
- 14.

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul PSI:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- d)**să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)**să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)**să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)**să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Medic șef Departament SSP

Luat la cunoștință