

FISA POSTULUI
NR.

Denumirea institutie publică : DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DAMBOVITA

Compartimentul : Supraveghere epidemiologică si control boli transmisibile

Denumirea postului: asistent medical PL

Gradul profesional al ocupantului: asistent medical igienă debutant

Nivelul postului : executie

I. DESCRIEREA POSTULUI

- CRITERII EVALUARE

Scopul principal al postului:

- realizarea indicatorilor privind Programele naționale de supraveghere și control al bolilor transmisibile
- rezolvarea problemelor specifice compartimentului.

1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

pregatirea de specialitate:

- studii medii – școală sanitară postliceală – specialitatea medicină generală

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

2.1 Experienta in munca:

2.2 Experienta in specialitatea ceruta de postul de executie: 6 luni vechime în specialitate

2.3 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului :

3.1 Complexitatea postului : cunoașterea întregii activități a secției , cunoașterea legislației actualizate în domeniul de activitate și cunoașterea în teritoriu a obiectivelor din evidența secției.

3.2 Responsabilitate pentru lucrările executate și documentele întocmite, după caz.

3.3 Disponibilitate pentru activitatea în echipă , atât în teren cât și la sediul instituției în timpul orelor de lucru sau în afara programului.

4. Responsabilitatea implicate pe post :

4.1 Asigura pastrarea confidentialitatii datelor considerate "clasificate" prin legislația în vigoare.

4.2 Promptitudine și corectitudine în executarea lucrărilor solicitate de șefii ierarhic superiori.

4.3 Execută lucrări la solicitarea șefului ierarhic superior și întocmește documentele solicitate de terți, privind datele cu caracter neconfidențial sau prelevare de probe, în termenele legale,

5. Sfera de relatii (de a intra in relatii , de a raspunde)

5.1.Ierarhice:

Subordonat medicului șef al Departamentului SSP și medicului coordonator desemnat

II STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ

a) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate, concretizate în promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

b) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate , disciplină

c) Capacitatea de utilizare a echipamentelor și a materialelor prin intensitatea implicării în utilizarea acestora

6.Atribuțiile postului: Conform anexei la prezenta

**Anexa
la fisa postului**

Atributii in domeniul de activitate în cadrul colectivului de lucru:

1. desfasoara activitățile specifice din cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniul bolilor transmisibile si a vaccinarilor,
2. întocmeste trimestrial si anual indicatorii programelor de sănătate si colecteaza datele de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare,
3. colecteaza de la medicii de familie cazurile de boli transmisibile și raportează datele necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozițiilor legale în vigoare,
4. completeaza si gestionează registrul județean unic pentru bolile transmisibile, reacții adverse postvaccinale indezirabile, infecția HIV/SIDA, tuberculoză, boli cu transmitere sexuală, infecții nosocomiale și situații epidemiologice de risc;
5. asigură funcționalitatea sistemului informațional specific în conformitate cu metodologiile legale elaborate de Ministerul Sănătății și coordonatorii naționali ai programelor de sănătate,
6. participa la aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă, inclusiv focare de tuberculoză cu minim 3 cazuri în colectivitate, respectiv la apariția unui caz de tuberculoză MDR/XDR într-o colectivitate,
7. participa la efectuarea investigației epidemiologice, depistarea contactilor/populației la risc, recoltarea probelor biologice, efectuarea tratamentului profilactic, conform metodologiilor specifice de supraveghere a bolilor infecțioase, participa la efectuarea dezinfectiei în colaborare cu rețeaua de asistență primară și raportarea acestora,
8. participa la vaccinare in focarele de boli transmisibile si la administrare de medicamente pentru profilaxia contactilor,
9. participa la identificarea comunităților la risc de îmbolnăvire prin hepatită A,
10. participa la vaccinarea în vederea prevenirii apariției focarelor de hepatită A sau a limitării extinderii acestora în funcție de nivelul de risc identificat în urma evaluării,
11. participă la studiile epidemiologice organizate la nivel județean,
12. completeaza si gestionează registrul județean al infecțiilor asociate asistenței medicale,
13. monitorizează situația infecțiilor nosocomiale din unitățile sanitare din teritoriu și formuleaza sub recomandarea medicului epidemiolog recomandări administrative și profesionale în cazul riscurilor identificate dispuse de medicul epidemiolog,
14. intervine în cazul unor focare de infecții nosocomiale prin prelevarea de probe de verificare a condițiilor de igiena,
15. participă la studiul de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu metodologia

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul situațiilor de urgență:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.